



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ: 5.2.-7346/1
ДАНА: 16.03.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
-У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ-

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 11/16-С



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр.17. www.vikns.rs
- 2. Врста поступка:** Отворен поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12,14/15 и 68/15)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** Набавка рачунарске опреме.
- 4. Намена поступка:** поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5. Резервисана набавка:** не
- 6. Електронска лицитација:** не
- 7. Контакт:** Сандра Шука, адреса електронске поште sandra.suka@vikns.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** Набавка рачунарске опреме; назив и ознака из општег речника набавке – 30230000 рачунарска опрема.
- 2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:** нема
- 3. Подаци о оквирном споразуму:** нема

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Изузетак представља каталог произвођача који може бити достављен у понуди на енглеском језику.

3.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2-, и обрасца 7- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2-, који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака



учених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама:

3.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

3.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена) тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П., ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр.17.

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку – Набавка рачунарске опреме
Јавна набавка број 11/16–С
НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

3.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче своју достављену понуду писменим обавештењем, најкасније до истека рока за подношење понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове, измени или допуни већ поднету понуду, писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком "ОПОЗИВ" или „ИЗМЕНА / ДОПУНА“ - Понуда за јавну набавку – Набавка рачунарске опреме “ – Јавна набавка број 11/16-С, – НЕ ОТВАРАТИ.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће неотворена бити враћена понуђачу.

Понуда не може бити опозвана, нити измењена после истека рока за подношење исте. Уколико понуђач опозове или измени своју понуду по истеку рока за подношење понуда Наручилац је овлашћен да наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

3.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена наручиоцу најкасније до **18.04.2016.** године до **11,00** часова. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **18.04.2016.** године са почетком у **11,30** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3.8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није

испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

3.9. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

3.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана, према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Условe финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом. Изузетак представља додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. став 1. Закона о јавним набавкама.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- и обрасца 7- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

3.11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача кога ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1),2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.12 ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин одређен конкурсном документацијом.

- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,

- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5. – Изјава понуђача о финансијској гаранцији
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Модел уговора у складу са понудом,
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 7. – Изјава понуђача о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 8. – Образац трошкова припреме понуде,
- обрасце и доказе у складу са тачком 3.10. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 3.11. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем,

3.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуда неће бити разматрана ако је пристигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – Набавка рачунарске опреме, бр. 11/16-С.“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail sandra.suka@vikns.rs у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона



3.15. ЦЕНА

У Обрасцу понуде исказати укупну цену без ПДВ.

У Обрасцу структуре исказати јединичне цене без ПДВ, укупан износ без ПДВ, укупну цену без и са ПДВ, укупан ПДВ. У овом обрасцу понуђач наводи и произвођача.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђене јединичне цене су фиксне до коначне реализације уговора.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

3.16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року од најмање 15 дана по достављеној и евидентираној факутури на архиви Наручиоца, испостављеној по извршеној појединачној испоруци.

Понуда са краћим роком неће бити разматрана, већ ће бити одбијена.

Понуђач може понудити дужи рок плаћања, а исти не може бити дужи од 45 дана.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

3.17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок је минимално 24 месеца рачунајући од дана сваке појединачне извршене испоруке предметних добара и потписивања Записника о примопредаји/отпремнице.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року је минимално 1 сат рачунајући од момента пријема писаног позива Наручиоца за отклањање грешака у гарантном року а максимално је 24 сата рачунајући од момента пријема писаног позива Наручиоца за отклањање грешака у гарантном року.

3.18. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Минимално прихватљив рок испоруке добара је 1 календарски дан рачунајући од пријема писменог позива Наручиоца (укључујући и е-маил), а максимално прихватљив рок је 30 календарских дана рачунајући од пријема писменог позива Наручиоца (укључујући и е-маил).

Место испоруке је центри магацин Наручиоца, Подунавска 8. Нови Сад.

Наручилац задржава право да приликом преузимања добара иста провери и врати уколико се покаже да је неисправна или не одговара квалитету који је прописан.

Уколико испоручено добро не одговара уговореном квалитету, ново добро уговореног квалитета се испоручује Наручиоцу.

3.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је у обавези да у моменту закључења Уговора, приложи две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Изабрани понуђач је у обавези да одмах након потписивања Записника о примопредаји/отпремнице за прву испоруку, достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом. Истовремено, предајом меница изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да се менице могу попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

3.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума «економски најповољнија понуда».

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:



1. Понуђена цена.....максимално 90 пондера

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{ЦЕНА} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 90$$

2. Рок испоруке добара.....максимално 5 пондера

Даје се у календарским данима, а рачуна од момента пријема поруџбенице од стране наручиоца. Минимално прихватљив рок је 1 календарски дан а максимално прихватљив рок је 30 календарских дана рачунајући од момента пријема поруџбенице од старне наручиоца.

$$\text{РОК ИСПОРУКЕ} = \frac{\text{Најкраћи понуђени рок испоруке добара}}{\text{Понуђени рок испоруке добара}} \times 5$$

3. Рок за отклањање недостатка у гарантном року.....максимално 5 пондера

Даје се у сатима, а рачуна од момента пријема позива од стране наручиоца. Минимално прихватљив рок за отклањање недостатака у гарантном року је 1 сат а максималан рок за отклањање недостатака у гарантном року је 24 часа.

$$\text{Рок за отклањање недостатка у гарантном року} = \frac{\text{Најкраћи понуђени рок}}{\text{Понуђени рок}} \times 5$$

3.21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 90 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

3.24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Лимит из став 1. члана 115. Закона се не односи на вишкове радова који су уговорени.

3.25. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.



Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «**ОПОЗИВ**», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.26. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

3.27. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно подизвођачи.

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

3.28. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

3.29. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

3.30. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

3.31. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „Захтев за заштиту права јн. бр. „11/16-С“.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на



Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 11/16-С, сврха уплате: ЗЗП, ЈКП «Водовод и канализација», јн. бр. 11/16-С, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не износ од 120.000.000,00 динара;
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке (*коју понуђачи сазнају у поступку отварања понуда*) и износи 0,1% процењене вредности јавне набавке;
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, а ако та цена прелази 120.000.000,00 динара, такса износи 0,1% понуђене цене понуђача коме је додељен уговор.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђачи морају испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- *извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);*
- *извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>*
- *уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.*

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

2) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да располажу неопходним финансијским капацитетом и то:

- да у претходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015.) имају остварене укупне пословне приходе у укупном износу најамње 30.000.000,00 динара без пдв,
- да је у последњих 12 месеци пре објављивања позива био ликвидан, односно да му у наведеном периоду рачун није био у блокади нити један дан.

Докази:

- ❖ Извештај о бонитету БОН ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за 2013, 2014 и 2015 годину (са мишљењем овлашћеног ревизора, ако је понуђач обвезник ревизије), односно Биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за 2013, 2014 и 2015 годину (за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства), односно Потврду пословне банке понуђача о оствареним укупним приходима на пословном - текућем рачуну за 2013, 2014. и 2015. годину (за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања – паушалци).
- ❖ Потврда Народне банке Србије - Одсек принудне наплате односно Потврда пословне банке да привредни субјект није био у блокади у наведеном периоду (за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства и за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања - паушалци).

2.- да располажу неопходним пословним капацитетом и то:

- поседују важеће сертификате за стандарде ISO 9001, ISO14001, OHSAS 18001, ISO 20000-1 и ISO 27001
- да поседује овлашћење или ауторизацију произвођача или овлашћеног



представника произвођача за територију Републике Србије којим се овлашћује понуђач да има право продаје понуђених производа, који овлашћењем гарантује да су понуђена добра оригинални производи, увезени легалним ауторизованим путем.

Докази:

- ❖ фотокопија важећих ISO 9001, ISO14001, OHSAS 18001, ISO 20000-1 и ISO 27001 сертификата,
- ❖ Овлашћење/ауторизација произвођача или овлашћеног представника произвођача за територију Републике Србије издато на име понуђача и насловљена на Наручиоца, назив и број јавне набавке.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4 Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације. Изузетак представља додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. став 1. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не

достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

JKP „Водовод и канализација“ Нови Сад
Комисија за јавне набавке



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1.- Пун назив понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____
- 3.- Матични број : _____
- 4.- Порески број : _____
- 5.- Шифра делатности: _____
- 6.- Бројеви телефона: _____
- 7.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____
- 8.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

- 9.- Особа за контакт: _____
- 10.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Шифра делатности: _____
- 5.- Порески број _____
- 6- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Шифра делатности: _____
- 5.- Порески број _____
- 6- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке број 11/16-С наручиоца – ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад.

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
БР. Ј.Н 11/16-С
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (или носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- шифра делатности _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) : _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт) _____
(име, презиме
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- пун назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт) _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



На основу позива за подношење понуда за јавну набавку велике вредности – Набавка рачунарске опреме, објављеног дана _____ године на Порталу јавних набавки, дајемо како следи:

- **Укупна понуђена цена** износи _____ динара (словима _____) без пдв-а
- **Рок плаћања:** _____ дана (не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана) рачунајући од дана пријема рачуна
- **Начин плаћања:** налог за пренос
- **Рок испоруке добара:** _____ дан/а (минимално прихватљив рок је 1 календарски дан, а максимално прихватљив рок је 30 календарских дан) рачунајући од пријема писменог позива Наручиоца (укључујући и е маил),
- **Гарантни рок за испоручена добра:** _____ месеци (минимално 24 месеца рачунајући од дана сваке појединачне извршене испоруке и потписивања Записника о примопредаји/отпремнице).
- **Рок за отклањање недостатака у гарантном року:** _____ дан (минимално 1 сат рачунајући од момента пријема писаног позива Наручиоца за отклањање грешака у гарантном року а максимално је 24 сата рачунајући од момента пријема писаног позива Наручиоца за отклањање грешака у гарантном року укључујући и е маил)
- **Рок важења понуде:** _____ (минимум 90 дана) од дана отварања понуда.
- **Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:**

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Набавка рачунарске опреме бр. јн 11/16-С

Naziv	Minimalne tehničke specifikacije	Količina	Jedinična cena bez pdv-a	Ukupno bez pdv-a	Proizvođač
RS 1 (osnovni tip računara)		50			
kućište	Small Form Factor				
procesor	Intel, min. 3.7 GHz, 3 MB total cache, 2C/4T				
memorija	min 4GB DDR3, 1600 MHz, PC3-10600				
HDD	min 500GB SATA 3,5"				
optički uređaj	DVD R/W SATA				
čipset	Intel® H110				
slotovi za proširenje	min 4x USB 3.0, min 6x USB 2.0 (Minimum jedan od traženih USB priključaka treba da podržava power-always-on tehnologiju) min 2x PS/2, 1x DVI, 1x DisplayPort, gigabyte LAN 1x RJ-45, min 1x PCI express3.0 x16, min 1x PCI express2.0 x4, min 1x PCI express x1				
napajanje	Min. 280W, min. 91% efikasnosti na 100% opterećenja				
tastatura sa srpskim latiničnim rasporedom, miš	PS/2 ili USB, obavezno isporučiti podlogu za miš				
zvučnici	integrisani				
OS	Windows 10 Professional 64 bit OS ili odgovarajući				
ostali softver	Microsoft Office Home & Bussines ili odgovarajući				
monitor	Minimalno 21-In LED Monitor Full HD				
garancija	proizvođačka ON SITE 3/3/3 - dokazuje se potvrdom proizvođača opreme za monitor i radnu stanicu, ostalo min 12 meseci				
sertifikati	EPEAT Gold - dokazuje se tako što je proizvod izlistan na sajtu www.epeat.net za neku od država članica evropske unije, Energy Star				



додатно	Integrisan sigurnosti prekidač sa detekcijom otvaranja kućišta. Izvor za napajanje monitora iz kućišta PC, bez smanjivanje energetske efikasnosti napojne jedinice kompletnog PC-a. Isporučiti sve potrebne kablove za rad radne stanice. Tastatura, miš, računar i monitor moraju biti istog proizvođača				
RS 2 (napredni tip računara)		10			
kućište	tower				
procesor	min i5 ili odgovarajuće				
memorija	2x min 4GB DDR3, 1600 MHz, PC3-10600				
HDD	min 1TB SATA 3,5", ext HDD 2.5" 500GB USB3.0				
optički uređaj	DVD R/W SATA				
čipset	Q85				
slotovi za proširenje	min 4x USB 3.0, min 6x USB 2.0, min 1x RS232, 2x PS/2, 1x VGA, 2x DisplayPort, gigabyte LAN 1x RJ-45, min 1x PCI express x16, min 3x PCI express x1				
napajanje	min 320W				
tastatura sa srpskim latiničnim rasporedom, miš	PS/2 ili USB, obavezno isporučiti podlogu za miš				
OS	Windows 10 Professional 64 bit OS ili odgovarajući				
ostali softver	Microsoft Office Home & Bussines ili odgovarajući				
monitor	Minimalno 21-In LED Monitor Full HD				
garancija	proizvođačka ON SITE 3/3/3 - dokazuje se potvrdom proizvođača opreme za monitor i radnu stanicu, ostalo min 12 meseci				
sertifikati	EPEAT Gold - dokazuje se tako što je proizvod izlistan na sajtu www.epeat.net za neku od država članica evropske unije, Energy Star				
zvučnici	spoljašnji aktivni zvučnici				
headset	slušalice sa zvučnicima i mikrofonom				
додатно	Isporučiti sve potrebne kablove za rad radne stanice.				


ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

	Tastatura, miš, zvučnici, headset, računar i monitor moraju biti istog proizvođača				
RS3 (računar za zahtevne poslove)		10			
kućište	tower				
procesor	min I-7 ili odgovarajući				
memorija	min 2x 4GB DDR3, 1600 MHz, PC3-10600				
HDD	min 2TB SATA 3,5", SSD min 120GB, ext HDD 2,5" 1TB USB3.0				
optički uređaj	DVD R/W SATA				
čipset	Q85				
grafika	NVIDIA GeForce GT 730 2GB PCIe x8 GFX ili odgovarajuća				
slotovi za proširenje	min 4x USB 3.0, min 6x USB 2.0, min 1x RS232, 2x PS/2, 1x VGA, 2x DisplayPort, gigabit LAN 1x RJ-45, min 1x PCI express x16, min 3x PCI express x1, ugrađen interni čitač kartica				
napajanje	min 320W				
tastatura sa srpskim latiničnim rasporedom, miš	PS/2 ili USB, obavezno isporučiti podlogu za miš				
OS	Windows 10 Professional 64 bit OS ili odgovarajući				
ostali softver	Microsoft Office Home & Bussines ili odgovarajući				
monitor	Minimalno 22-In LED Monitor Full HD				
garancija	proizvođačka ON SITE 3/3/3 - dokazuje se potvrdom proizvođača opreme za monitor i radnu stanicu, ostalo min 12 meseci				
sertifikati	EPEAT Gold - dokazuje se tako što je proizvod izlistan na sajtu www.epeat.net za neku od država članica evropske unije, Energy Star				
zvučnici	spoljašnji aktivni zvučnici				
headset	slušalice sa zvučnicima i mikrofonom				
dodatno	isporučiti sve potrebne kablove za rad radne stanice. Tastatura, miš, zvučnici, headset, računar i monitor moraju biti istog proizvođača				



AiO Računar		2			
Operativni sistem	Windows 7 Professional 64bita sa licencom za Windows 8.1 Pro; odgovarajući Recovery mediji				
Softver	Softver za autentifikaciju korisnika, mogućnost oporavka operativnog sistema na nivo fabričkih podešavanja, softver za automatsko pronalaženje i instalaciju drajvera				
CPU	2 GHz, 6MB memorije, 4Cores/4Threads				
Ekran	23" Full HD LED (1920x1080), ugao vidljivosti: 178/178 (CR 10:1), IPS panel				
RAM	Min 4GB DDR3 PC3-12800				
Hard drive	Min HDD 10000GB 5400rpm				
Portovi	Min 6x USB 3.0, DVI, RJ-45				
Grafička kartica	Integrirana Intel HD 4400 ili bolje				
Kamera	Min 2.0 Mpix, senzor prisustva				
Audio	HD Audio, integrirani zvučnik				
Napajanje i sertifikati	Maks. 90W, min 92% efficiency on 100% load				
	EPEAT Gold, Energy star 6.0 compliant, ROHS				
Komunikacija	Gigabit Ethernet (Wake On Lan), 802.11 a/g/n				
Tastatura	Standardna RS, USB				
Mouse	Optički sa točkićem, USB				
Kućište	All In One, računar integriran u postolju monitora				
Sigurnost i upravljanje	Kontrola eksternih interfejsa, BIOS šifra, HDD šifra, Kensington Lock podrška				
Garancija	proizvođačka ON SITE 3/3/3 - dokazuje se potvrdom proizvođača opreme				
Štampač MFP b/w (A4)		5			
Tip uređaja	CB multifunkcionalni uređaj				
Brzina štampe	33 A4 s/m				
Brzina skeniranja	20 A4 s/m B/W				


ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

Brzina kopiranja	33 A4 s/m				
Rezolucija štampe	1200x1200 dpi				
Rezolucija skeniranja	600x600 dpi				
Rezolucija kopiranja	600x600 dpi				
Maksimalni format štampe	216x356mm				
Kapacitet fioka za papir	250				
Kapacitet ADFa	50				
Procesor	800MHz				
Memorija	256MB				
Interfejsi	USB, Gigabit Ethernet				
Dvostrana štampa	Automatska				
Send to email	da				
Scan to folder	da				
Displej	Kolor LCD osetljiv na dodir				
Štampač BW (A4) - manja štampa		5			
tip	CB štampač				
Brzina štampe	42 A4 s/m				
Rezolucija štampe	1200x1200 dpi				
Maksimalni format štampe	216x356mm				
Kapacitet fioka za papir	100+500				
Procesor	540MHz				
Memorija	128MB				
Interfejsi	USB, Gigabit Ethernet				
Dvostrana štampa	Automatska				
Displej	LCD sa 4 reda teksta				
Štampač MFP b/w (A4)		1			
Tip uređaja	CB multifunkcionalni uređaj				
Brzina štampe	41 A4				
Brzina skeniranja	50 A4 s/m				
Brzina kopiranja	41 A4 s/m				
Rezolucija štampe	1200x1200 dpi				
Rezolucija skeniranja	600x600 dpi				
Rezolucija kopiranja	600x600 dpi				
Maksimalni format štampe	312x469mm				



Капацитет фиока за папир	2100				
Капацитет ADFa	50				
Процесор	800MHz				
Меморија	1GB+320GB Secure HDD				
Интерфејси	USB, Gigabit Ethernet				
Двострана штампа	Аутоматска				
Send to email	да				
Scan to folder	да				
Дисплеј	Колор LCD дијагонале мин 20cm и осетљив на додир				
Касета са тонером	Интегрисана са фото валјком				
Скнер А4		5			
Тип уређаја	А4 равни скнер				
Резолуција скенирања	4800x4800 dpi				
дубина боја	48-bit				
Максимални формат скенирања	216 x 297 mm				
Интерфејси	USB				
Плотер					
Тип уређаја	Колор штампач великог формата	1			
Резолуција штампе	2400x1200				
Број боја	4 - црно мастило на пигментној основи				
Брзина штампе	70 А0 формата на сат				
Минимални формат папира	А4				
Максимални формат Папира	610 x 1897 mm				
Максимална тежина папира	280 g/m2				
Интерфејси	USB, WiFi				
Меморија	1GB				
Метод улагања папира	Фиока и ролна				
Скнер Тип 2		5			
Тип уређаја	ADF скнер, CCD X 2, White LED Array x 2				
Резолуција	50-600dpi, могућност повећавања по 1 dpi				
Брзина скенирања (једнострано):	60 на 300dpi (црно/бело); 60 на 300dpi (у боји) страна у минути, portrait				


ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

Brzina skeniranja (dvostrano):	120 na 300dpi (crno/belo); 120 na 300dpi (boja) u minuti, portrait				
Softver:	TWAIN driver, ISIS driver, PaperStream IP image enhancement solution, PaperStream Capture Batch Scanning Application, PDF Editor				
Preporučeni obim dnevnog skeniranja	do 4000 strana				
Interfejsi	USB 3.0 (podržana i USB 2.0) konekcija				
Obeleživač	Handheld, QWERTY tastatura, TZ trake od 3.5 do 24 mm, Li-ion battery optional, brzina 30mm/sec., (AC adapter), backlight displej LCD, Auto Cutter, PT Editor software	1			
Prenosni računari					
Laptop računar - TIP 1		3			
Displej:	15.6", Full HD LED, magnesium, antiglare				
procesor	min. Broj jezgra 4, broj tredova 8 (2.4 GHz, 6 MB)				
čipset	QM87				
memorija	min 8 GB DDR3, 1600 MHz				
optički uređaj	DVD-RW uz opciju da se može zameniti drugom baterijom ili plastičnom maskom				
Povezivanje:	LAN modul 10/100/1000 MBit/s integrisan, WLAN b/g/n integrisan, Bluetooth V4.0, priprema za 3G modem				
Kamera:	webcam				
Grafika	neintegrirana, min. 2 GB (GDDR5 VRAM)				
HARD DISK	min 5400 rpm, 500 GB/8GB cache, 2.5-inch sa šok senzorom				
Interfejsi:	min 1 x USB 2.0				
	min 3 x USB 3.0				
	1 x VGA				
	1 x DisplayPort				
	1 x Memory Card Slot				
	1 x RJ-45				
	1 x Docking connector				
Integrirana tastatura:	srpski latinični fontovi				



Bezbednost:	Integrisan SmartCard čitač, Integrisan čitač otiska prsta i odgovarajući softver, TPM modul, funkcionalnost firmvera za trajno uklanjanje sadržaja sa hard diska pomoću više različitih algoritama				
Baterija, adapter:	min 6-ćelijska, min. 72Wh, min. 6700mAh; odgovarajući adapter za napajanje				
Težina:	do 2.8 kg				
torba i optički miš	istog proizvođača kao i laptop				
OPERATIVNI SISTEM	Windows 7 Professional 64bit ili odgovarajući, Recovery DVD, svi neophodni drajveri				
ostali softver	Microsoft Office Home & Bussines ili odgovarajući				
Garantni rok:	proizvođačka ON SITE 3/3/3 - dokazuje se potvrdom proizvođača opreme				
Usklađenost sa sledećim standardima:	Energy Star, EPEAT Gold				
Laptop računar - TIP 2		3			
Displej:	15.6", Full HD LED, antiglare				
procesor	min. broj jezgra 2, broj tredova 4 (2.3 GHz, 3 MB)				
čipset	QM87				
memorija	min 4 GB DDR4, 2133 MHz u jednom modulu				
optički uređaj	DVD-RW uz opciju da se može zameniti drugom baterijom ili plastičnom maskom				
Povezivanje:	LAN modul 10/100/1000 MBit/s integrisan ,Dual Band Wireless, Bluetooth V4.1				
Kamera:	HD web kamera				
Grafika	integrisana				
HARD DISK	7200 rpm, min 500 GB				
Interfejsi:	min 1 x USB 3.0 za napajanje, ukupno min 3x USB3.0				
	1 x serial				
	1 x VGA				
	1 x DisplayPort				
	1 x RJ-45				
	1 x Docking connector				
Integrisana tastatura:	srpski latinični fontovi				
Baterija, adapter:	min 6-ćelijska, min. 55Wh,				



	odgovarajuci adapter za napajanje				
Težina:	do 2.5 kg				
torba i optički miš	istog proizvođača kao i laptop				
OPERATIVNI SISTEM	Windows 7 Professional 64bit, Recovery DVD, svi neophodni drajveri				
ostali softver	Microsoft Office Home & Bussines ili odgovarajući				
Garantni rok:	proizvođačka ON SITE 3/3/3 - dokazuje se potvrdom proizvođača opreme				
Usklađenost sa sledećim standardima:	Energy Star, EPEAT Gold				
Monitor	Min LCD/TFT/IPS 21" VGA/D-SUB/DVI	15			
Ostali uređaji					
HDD Ext.	USB 3.0 1TB	2			
USB Flash	USB 3.0 32GB	50			
Miš žični	USB optički Logitech, HP, Lenovo, Dell, Fujitsu ili odgovarajući	50			
Miš bežični	Wireless optički Logitech, HP, Lenovo, Dell, Fujitsu ili odgovarajući	50			
Tastatura žična	USB YU Logitech, HP, Lenovo, Dell, Fujitsu ili odgovarajući	2			
Tastatura bežična	Wireless YU Logitech, HP, Lenovo, Dell, Fujitsu ili odgovarajući	15			
Ukupno bez pdv-a:					
Ukupan pdv:					
Ukupno sa pdv-om:					

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да крајњи збир цена без пдв-а исказе укупну понуђену цену дату на Обрасцу број 3.- У овом обрасцу понуђач исказује структуру цене номинално и процентуално. Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Структуру цене дао:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П



ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12,14/15 и 68/15) и члана 12.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова за учешће (Сл.гласник РС бр. 29/13 и 104/13) даје се следећа

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

У вези са јавном набавком велике вредности набавка рачунарске опреме у отвореном поступку јавне набавке Наручиоца ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад бр. 11/16-С изјављујемо да ћемо:

- **одмах у моменту закључења Уговора**, приложити две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора. Менице ће бити у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза, након чега ће нам бити враћене. Истовремено, предајом менице се обавезујемо да ћемо Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да менице може попунити у складу са Уговором.
- **одмах након потписивања Записника о примопредаји прве испоруке** доставити две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Менице ће бити у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза, након чега ће нам бити враћене. Истовремено, предајом меница се обавезујемо да ћемо Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да менице може попунити у складу са Уговором.

Све менице ће бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

У случају да не испунимо преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује наша достављена средства обезбеђења.

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

**М О Д Е Л
У Г О В О Р А**

Закључен између:

1.- Ј.К.П., „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“, Нови Сад ул. Масарикова бр. 17
рачун бр. 105-32308-08 код АИК банке а.д. Нови Сад Пиб: 100237118
а кога заступа директор Милош Станисављевић као Наручилац (у даљем
тексту купац) и

2.- _____

као Понуђач (у даљем тексту продавац) са подизвођачем: _____

(уколико наступате самостално или као група понуђача на ову линију не уписујте
никакав податак)

на следећи начин:

Члан 1.-

Овим уговором се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна везаних за купопродају **набавка рачунарске опреме** за ЈКП „Водовод и канализација“, Нови Сад, у свему према Позиву за подношење понуда за ј.н.в.в.бр.11/16-С објављеном _____ године на Порталу јавних набавки, за предметну јавну набавку велике вредности у отвореном поступку и прихваћеној Понуди продавца - дел.бр. _____ год. која чини саставни део овог уговора. Поступак јавне набавке је окончан правоснажном Одлуком директора о додели уговора (дел.бр. _____ / _____).

Продавац наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____ који ће делимично извршити предметну јавну набавку и то у делу: _____

што чини _____% од укупне вредности набавке. Понуда продавца и образац техничке карактеристике-спецификација чине саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.-

Уговорне стране прецизирају да _____ је предмет овог уговора купопродаја рачунарске, мултимедијалне и пратеће опреме (у даљем тексту: добра) у свему према понуди продавца и образцем техничке карактеристике- спецификација из конкурсне документације купца. Добра морају :

- бити сасвим нови,
- најбољег квалитета и израде,
- одговарати свим захтевима купца и намени за које су одређени,
- бити исправни и идентични у својој поузданости,
- морају у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са:

- одредбама овог уговора,
- усвојеном понудом,
- техничким карактеристикама- спецификацији из конкурсне документације купца
- обавезним прописима, стандардима и правилима струке и
- са пажњом доброг привредника.

Купац неће сносити одговорности за мане испоручених добара ако су мане последица непридржавања правила струке те ће добра са наведеним манама вратити продавцу и поступити на начин уговорен овим уговором.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА И УСЛОВИ ПРОДАЈЕ

Члан 3.-

Овај уговор се закључује на одређено време и то на период од 12 месеци, а ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Купца.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.-

Испорука добара који су предмет овог уговора ће се извршити једнократно, на основу писменог захтева за испоруку, односно поруџбенице Купца (у даљем тексту поруџбеница). Место испоруке у случају редовне испоруке је складиште Наручиоца: Подунавска бр.. 8, Нови Сад.

Продавац ће извршити најкасније у року од _____ дана од дана пријема поруџбенице од стране Купца.

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са одредбама овог уговора, обавезним прописима, стандардима и правилима струке и са пажњом доброг привредника.

НЕДОСТАЦИ СТВАРИ

Члан 5.-

Продавац гарантује да су испоручена добра исправна и да одговарају техничким спецификацијама која су саставни део овог уговора те да иста немају стварних недостатака и скривених мана.

Продавац у потпуности одговара за материјалне недостатке добара који су они имали у моменту примопредаје без обзира да ли су му они били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после извршене примопредаје, ако су последице узрока који је постојао и пре испоруке односно примопредаје.

Материјални недостатци постоје, између осталог, и ако добра :

- немају потребна својства за њихову редовну употребу и промет,
- немају потребна својства за нарочиту употребу за који га купац набавља, а која употреба је била позната продавцу или му је морала бити позната
- немају својство и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане и
- испоручена купцу нису саобразна уговореним захтевима .

НАЧИН ИСПОРУКЕ И ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 6.-

Примопредају добара вршиће овлашћена лица обе уговорне стране, при чему ће се сачинити записник о примопредаји односно отпремница.

Примопредаја добара испоручених по основу појединачне поруџбенице ће се вршити тако што ће овлашћена лица извршити :

- савређење испоручених врста и количина са подацима из поруџбенице и
- визуелан преглед добара.

Након извршеног прегледа, приступиће се потписивању Записника о примопредаји односно отпремници од стране овлашћених преставника обе уговорне стране .

Уколико прегледана добра не буду одговарала по било ком основу нарученим добрима из поруџбенице, овлашћено лице купца ће недостатке записнички констатовати и добра неће примити.

Овлашћено лице ће наведеним записником утврдити накнадни рок за поновну испоруку неодговарајућих добара, који рок не може бити дужи од три дана рачунајући од дана сачињавања записника. Када се утврди нови накнадни рок за испоруку, а продавац не испоручи исправна и одговарајућа добра, у предметном накнадном року, купац може раскинути овај уговор једностраном изјавом воље и приступити реализацији меница датих на име доброг извршења посла.

Члан 7.-

Потписивањем наведених писмена односно Записника о примопредаји/отпремнице, овлашћена лица обе уговорне стране ће констатовати да је извршена квантитативна и квалитативна примопредаја добара у складишту Купца/или терену и да је Купац преузео власништво над истим, чиме ће се испорука сматрати извршеном.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.-

Ако се након извршене примопредаје добара, покажу неки недостатци на добрима који се нису могли открити уобичајеним прегледом, купац је дужан да о истом, писменим путем, обавести продавца најкасније у року од 3 дана од дана када је открио недостатак. У случају да је продавац знао или је морао знати за недостатке, купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју уговорну обавезу визуелног прегледа, односно да благовремено обавести продавца о уоченом недостатку.

У напред наведеним случајевима, купац има право да захтева од продавца да му преда друго добро без недостатака, односно да тражи испуњење уговора. Уколико то продавац не учини, ни у року од 8 дана рачунајући од дана пријема захтева за испуњење уговора, купац има право да овај уговор аутоматски раскине и приступи реализацији меница датих на име доброг извршења посла.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.-

Укупна уговорена цена добара износи: _____ динара, без ПДВ-а.
Цене подразумевају FCO - складиште ЈКП „Водовод и канализација“ на адреси Подунавска бр. 8. Нови Сад, са урачунатим свим пратећим трошковима.
Уговорене јединичне цене из понуде су фиксне.

Члан 10.-

Плаћање добара вршиће се на основу испостављеног рачуна-фактуре по јединичним ценама из прихваћене понуде Продавца.

Рачуни-фактуре се имају испоставити по основу Записника о примопредаји/отпремнице, потписане и оверене од стране овлашћених представника Продавца и Купца.

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана, по испостављеној исправној фактури, на текући рачун продавца број: _____ код _____ банке.

Приликом испостављања фактуре, Продавац ће се позвати на дел.број овог Уговора, а такође ће навести МБ (матични број) и ПИБ Продавца и ПИБ Купца.



ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.-

Продавац преузима на себе потпуну одговорност и гаранцију за сва добра које ће испоручити. Гарантни рок је _____ месеци, рачунајући од дана потписивања отпремнице, за испоруку добара наведених у отпремници. У оквиру овог гарантног рока, Продавац треба да на први писмени позив Купца у року од _____ сати / дана изврши замену неисправних добара о свом трошку.

Уколико продавац, након што је обавештен, у периоду који је уговорен, не замени неисправна добра, односно не отклони недостатке на истом, Купац има право да приступи реализацији менице издате на име отклањања грешака у гарантном периоду и то без утицаја на било која друга права која купац има у односу на Продавца на основу овог уговора. Купац задржава право и да од Продавца тражи надокнаду штете коју је претрпио због неисправности добара.

ГАРАНЦИЈЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРА

Члан 12.-

Продавац ће у тренутку закључења Уговора предати Купцу:

- две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже од периода важења Уговора.

Продавац ће одмах након потписивања Записника о примопредаји/отпремнице за прву испоруку, доставити Купцу:

- две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

Наведене менице ће бити враћене продавцу у року од 8 дана од дана истека свих уговорених обавеза укључујући гарантни период. Депоновани потпис од стране пословне банке не сме бити старији од 30 дана од дана предаје менице. Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.-

1.- **Купац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном продавцу:

А) ако оцени да продавац не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у испоруци добара који су предмет уговора ,такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење у испорукама дуже од 8 дана рачунајући од дана пријема захтева за испоруку – поруцбенице,

В) ако продавац испоручује неисправна или неодговарајућа добра или добра недоговарајућег квалитета одређеног у техничким карактеристикама - спецификацији

Г) ако продавац не отклони недостатке на добрима на начин регулисан овим уговором и

Д) у свим другим случајевима када продавац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2.- **Продавац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене купцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране купца, продавац је дужан писменим путем опоменути купца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене. Уколико купац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, продавац може раскинути уговор.

Накнадни рок , као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када купац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

Члан 14.-

Уколико продавац у било које време у току важења овог уговора уђе у поступак еквивалентан поступку добровољне или принудне ликвидације, стечаја, реструктурирања или ако уђе у поступак реорганизације издвајањем свог дела у посебно правно лице или поступак поделе на више правних лица или поступак припајања другом правном лицу или поступке еквивалентне наведеним поступцима по закону државе продавца или ако над имовином продавца буде стављена хипотека, залога или било каква забрана располагања на имовини продавца или било какво принудно извршење или било какав други догађај или поступак сличан наведеним, купац има право да без одлагања раскине овај уговор, наплати одговарајуће средство обезбеђења испуњења уговорених обавеза, а продавац је дужан да купцу накнади разлику до потпуне накнаде штете коју има због раскида уговора, укључујући и трошкове које има купац због раскида уговора и трошкове ангажовања другог продавца и сву разлику у цени између овог уговора и новог уговора закљученог са новим продавцем изабраним у складу са Законом о јавним набавкама. Уколико уговор буде раскинут из наведених разлога, уговорне стране су сагласне да купац не дугује продавцу накнаду штете због раскида уговора.



УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.-

Уколико Продавац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет резервних делова и ако у уговореном року не буде испоручио добра на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене цена из члана 9.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% .

Уколико продавац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене канзне, купац ће приступити реализацији предате менице.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 17.-

Овај уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Продавац задржава 2 (два) а Купац 5 (пет) примерака.

У Новом Саду дана _____

за Продавца:

М.П.

за Купца:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број 11/16-С, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

У _____ дана _____ .2016.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Набавка рачунарске опреме бр. јн 11/16-С

Naziv	Minimalne tehničke specifikacije	količina
RS 1 (osnovni tip računara)		50
kućište	Small Form Factor	
procesor	Intel, min. 3.7 GHz, 3 MB total cache, 2C/4T	
memorija	min 4GB DDR3, 1600 MHz, PC3-10600	
HDD	min 500GB SATA 3,5"	
optički uređaj	DVD R/W SATA	
čipset	Intel® H110	
slotovi za proširenje	min 4x USB 3.0, min 6x USB 2.0 (Minimum jedan od traženih USB priključaka treba da podržava power-always-on tehnologiju) min 2x PS/2, 1x DVI, 1x DisplayPort, gigabyte LAN 1x RJ-45, min 1x PCI express3.0 x16, min 1x PCI express2.0 x4, min 1x PCI express x1	
napajanje	Min. 280W, min. 91% efikasnosti na 100% opterećenja	
tastatura sa srpskim latiničnim rasporedom, miš	PS/2 ili USB, obavezno isporučiti podlogu za miš	
zvučnici	integrirani	
OS	Windows 10 Professional 64 bit OS ili odgovarajući	
ostali softver	Microsoft Office Home & Bussines ili odgovarajući	
monitor	Minimalno 21-In LED Monitor Full HD	
garancija	proizvođačka ON SITE 3/3/3 - dokazuje se potvrdom proizvođača opreme za monitor i radnu stanicu, ostalo min 12 meseci	
sertifikati	EPEAT Gold - dokazuje se tako što je proizvod izlistan na sajtu www.epeat.net za neku od država članica evropske unije, Energy Star	
dodatno	Integriran sigurnosti prekidač sa detekcijom otvaranja kućišta. Izvor za napajanje monitora iz kućišta PC, bez smanjivanje energetske efikasnosti napojne jedinice kompletnog PC-a. Isporučiti sve potrebne kablove za rad radne stanice. Tastatura, miš, računar i monitor moraju biti istog proizvođača	
RS 2 (napredni tip računara)		10
kućište	tower	
procesor	min i5 ili odgovarajuće	
memorija	2x min 4GB DDR3, 1600 MHz, PC3-10600	
HDD	min 1TB SATA 3,5", ext HDD 2.5" 500GB USB3.0	
optički uređaj	DVD R/W SATA	
čipset	Q85	
slotovi za proširenje	min 4x USB 3.0, min 6x USB 2.0, min 1x RS232, 2x PS/2, 1x VGA, 2x DisplayPort, gigabyte LAN 1x RJ-45,min 1x PCI express x16, min 3x PCI express x1	
napajanje	min 320W	


ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

tastatura sa srpskim latiničnim rasporedom, miš	PS/2 ili USB, obavezno isporučiti podlogu za miš	
OS	Windows 10 Professional 64 bit OS ili odgovarajući	
ostali softver	Microsoft Office Home & Bussines ili odgovarajući	
monitor	Minimalno 21-In LED Monitor Full HD	
garancija	proizvođačka ON SITE 3/3/3 - dokazuje se potvrdom proizvođača opreme za monitor i radnu stanicu, ostalo min 12 meseci	
sertifikati	EPEAT Gold - dokazuje se tako što je proizvod izlistan na sajtu www.epeat.net za neku od država članica evropske unije, Energy Star	
zvučnici	spoljašnji aktivni zvučnici	
headset	slušalice sa zvučnicima i mikrofonom	
dodatno	Isporučiti sve potrebne kablove za rad radne stanice. Tastatura, miš, zvučnici, headset, računar i monitor moraju biti istog proizvođača	
RS3 (računar za zahtevne poslove)		10
kućište	tower	
procesor	min I-7 ili odgovarajući	
memorija	min 2x 4GB DDR3, 1600 MHz, PC3-10600	
HDD	min 2TB SATA 3,5", SSD min 120GB, ext HDD 2,5" 1TB USB3.0	
optički uređaj	DVD R/W SATA	
čipset	Q85	
grafika	NVIDIA GeForce GT 730 2GB PCIe x8 GFX ili odgovarajuća	
slotovi za proširenje	min 4x USB 3.0, min 6x USB 2.0, min 1x RS232, 2x PS/2, 1x VGA, 2x DisplayPort, gigabit LAN 1x RJ-45, min 1x PCI express x16, min 3x PCI express x1, ugrađen interni čitač kartica	
napajanje	min 320W	
tastatura sa srpskim latiničnim rasporedom, miš	PS/2 ili USB, obavezno isporučiti podlogu za miš	
OS	Windows 10 Professional 64 bit OS ili odgovarajući	
ostali softver	Microsoft Office Home & Bussines ili odgovarajući	
monitor	Minimalno 22-In LED Monitor Full HD	
garancija	proizvođačka ON SITE 3/3/3 - dokazuje se potvrdom proizvođača opreme za monitor i radnu stanicu, ostalo min 12 meseci	
sertifikati	EPEAT Gold - dokazuje se tako što je proizvod izlistan na sajtu www.epeat.net za neku od država članica evropske unije, Energy Star	
zvučnici	spoljašnji aktivni zvučnici	
headset	slušalice sa zvučnicima i mikrofonom	
dodatno	isporučiti sve potrebne kablove za rad radne stanice. Tastatura, miš, zvučnici, headset, računar i monitor moraju biti istog proizvođača	
AiO Računar		2
Operativni sistem	Windows 7 Professional 64bita sa licencom za Windows 8.1 Pro; odgovarajući Recovery mediji	



Softver	Softver za autentifikaciju korisnika, mogućnost oporavka operativnog sistema na nivo fabričkih podešavanja, softver za automatsko pronalaženje i instalaciju drajvera	
CPU	2 GHz, 6MB memorije, 4Cores/4Threads	
Ekran	23" Full HD LED (1920x1080), ugao vidljivosti: 178/178 (CR 10:1), IPS panel	
RAM	Min 4GB DDR3 PC3-12800	
Hard drive	Min HDD 10000GB 5400rpm	
Portovi	Min 6x USB 3.0, DVI, RJ-45	
Grafička kartica	Integrirana Intel HD 4400 ili bolje	
Kamera	Min 2.0 Mpix, senzor prisustva	
Audio	HD Audio, integrirani zvučnik	
Napajanje i sertifikati	Maks. 90W, min 92% efficiency on 100% load	
	EPEAT Gold, Energy star 6.0 compliant, ROHS	
Komunikacija	Gigabit Ethernet (Wake On Lan), 802.11 a/g/n	
Tastatura	Standardna RS, USB	
Mouse	Optički sa točkićem, USB	
Kućište	All In One, računar integrisan u postolju monitora	
Sigurnost i upravljanje	Kontrola eksternih interfejsa, BIOS šifra, HDD šifra, Kensington Lock podrška	
Garancija	proizvođačka ON SITE 3/3/3 - dokazuje se potvrdom proizvođača opreme	
Štampač MFP b/w (A4)		5
Tip uređaja	CB multifunkcionalni uređaj	
Brzina štampe	33 A4 s/m	
Brzina skeniranja	20 A4 s/m B/W	
Brzina kopiranja	33 A4 s/m	
Rezolucija štampe	1200x1200 dpi	
Rezolucija skeniranja	600x600 dpi	
Rezolucija kopiranja	600x600 dpi	
Maksimalni format štampe	216x356mm	
Kapacitet fioka za papir	250	
Kapacitet ADFa	50	
Procesor	800MHz	
Memorija	256MB	
Interfejsi	USB, Gigabit Ethernet	
Dvostrana štampa	Automatska	
Send to email	da	
Scan to folder	da	
Displej	Kolor LCD osetljiv na dodir	

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

Масарикова 17

Нови Сад

Štampač BW (A4) - manja štampa		5
tip	CB štampač	
Brzina štampe	42 A4 s/m	
Rezolucija štampe	1200x1200 dpi	
Maksimalni format štampe	216x356mm	
Kapacitet fioka za papir	100+500	
Procesor	540MHz	
Memorija	128MB	
Interfejsi	USB, Gigabit Ethernet	
Dvostrana štampa	Automatska	
Displej	LCD sa 4 reda teksta	
Štampač MFP b/w (A4)		1
Tip uređaja	CB multifunkcionalni uređaj	
Brzina štampe	41 A4	
Brzina skeniranja	50 A4 s/m	
Brzina kopiranja	41 A4 s/m	
Rezolucija štampe	1200x1200 dpi	
Rezolucija skeniranja	600x600 dpi	
Rezolucija kopiranja	600x600 dpi	
Maksimalni format štampe	312x469mm	
Kapacitet fioka za papir	2100	
Kapacitet ADFa	50	
Procesor	800MHz	
Memorija	1GB+320GB Secure HDD	
Interfejsi	USB, Gigabit Ethernet	
Dvostrana štampa	Automatska	
Send to email	da	
Scan to folder	da	
Displej	Kolor LCD dijagonale min 20cm i osetljiv na dodir	
Kaseta sa tonerom	Integrisana sa foto valjkom	
Skener A4		5
Tip uređaja	A4 ravni skener	
Rezolucija skeniranja	4800x4800 dpi	
dubina boja	48-bit	
Maksimalni format skeniranja	216 x 297 mm	
Interfejsi	USB	



Ploter		
Tip uređaja	Kolor štampač velikog formata	1
Rezolucija štampe	2400x1200	
Broj boja	4 - crno mastilo na pigmentnoj osnovi	
Brzina štampe	70 A0 formata na sat	
Minimalni format papira	A4	
Maksimalni format Papira	610 x 1897 mm	
Maksimalna težina papira	280 g/m2	
Interfejsi	USB, WiFi	
Memorija	1GB	
Metod ulaganja papira	Fioka i rolna	
Skener Tip 2		
Tip uređaja	ADF skener, CCD X 2, White LED Array x 2	5
Rezolucija	50-600dpi, mogućnost povećavanja po 1 dpi	
Brzina skeniranja (jednostrano):	60 na 300dpi (crno/belo); 60 na 300dpi (u boji) strana u minuti, portrait	
Brzina skeniranja (dvostrano):	120 na 300dpi (crno/belo); 120 na 300dpi (boja) u minuti, portrait	
Softver:	TWAIN driver, ISIS driver, PaperStream IP image enhancement solution, PaperStream Capture Batch Scanning Application, PDF Editor	
Preporučeni obim dnevnog skeniranja	do 4000 strana	
Interfejsi	USB 3.0 (podržana i USB 2.0) konekcija	
Obeleživač		
	Handheld, QWERTY tastatura, TZ trake od 3.5 do 24 mm, Li-ion battery optional, brzina 30mm/sec., (AC adapter), backlight displej LCD, Auto Cutter, PT Editor software	1
Prenosni računari		
Laptop računar - TIP 1		
		3
Displej:	15.6", Full HD LED, magnesium, antiglare	
procesor	min. Broj jezgra 4, broj tredova 8 (2.4 GHz, 6 MB)	
čipset	QM87	
memorija	min 8 GB DDR3, 1600 MHz	
optički uređaj	DVD-RW uz opciju da se može zameniti drugom baterijom ili plastičnom maskom	
Povezivanje:	LAN modul 10/100/1000 MBit/s integrisan, WLAN b/g/n integrisan, Bluetooth V4.0, priprema za 3G modem	
Kamera:	webcam	
Grafika	neintegrisana, min. 2 GB (GDDR5 VRAM)	
HARD DISK	min 5400 rpm, 500 GB/8GB cache, 2.5-inch sa šok senzorom	
Interfejsi:	min 1 x USB 2.0	
	min 3 x USB 3.0	
	1 x VGA	


ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Масарикова 17

Нови Сад

	1 x DisplayPort	
	1 x Memory Card Slot	
	1 x RJ-45	
	1 x Docking connector	
Integrисана tastatura:	srpski latinični fontovi	
Bezbednost:	Integrисан SmartCard čitač, Integrисан čitač otiska prsta i odgovarajući softver, TPM modul, funkcionalnost firmvera za trajno uklanjanje sadržaja sa hard diska pomoću više različitih algoritama	
Baterija, adapter:	min 6-čelijska, min. 72Wh, min. 6700mAh; odgovarajući adapter za napajanje	
Težina:	do 2.8 kg	
torba i optički miš	istog proizvođača kao i laptop	
OPERATIVNI SISTEM	Windows 7 Professional 64bit ili odgovarajući, Recovery DVD, svi neophodni drajveri	
ostali softver	Microsoft Office Home & Bussines ili odgovarajući	
Garantni rok:	proizvođačka ON SITE 3/3/3 - dokazuje se potvrdom proizvođača opreme	
Usklađenost sa sledećim standardima:	Energy Star, EPEAT Gold	
Laptop računar - TIP 2		3
Displej:	15.6", Full HD LED, antiglare	
procesor	min. broj jezgra 2, broj tredova 4 (2.3 GHz, 3 MB)	
čipset	QM87	
memorija	min 4 GB DDR4, 2133 MHz u jednom modulu	
optički uređaj	DVD-RW uz opciju da se može zameniti drugom baterijom ili plastičnom maskom	
Povezivanje:	LAN modul 10/100/1000 MBit/s integrисан, Dual Band Wireless, Bluetooth V4.1	
Kamera:	HD web kamera	
Grafika	integrисана	
HARD DISK	7200 rpm, min 500 GB	
Interfejsi:	min 1 x USB 3.0 za napajanje, ukupno min 3x USB3.0	
	1 x serial	
	1 x VGA	
	1 x DisplayPort	
	1 x RJ-45	
	1 x Docking connector	
Integrисана tastatura:	srpski latinični fontovi	
Baterija, adapter:	min 6-čelijska, min. 55Wh, odgovarajući adapter za napajanje	
Težina:	do 2.5 kg	
torba i optički miš	istog proizvođača kao i laptop	
OPERATIVNI SISTEM	Windows 7 Professional 64bit, Recovery DVD, svi neophodni drajveri	
ostali softver	Microsoft Office Home & Bussines ili odgovarajući	



Garantni rok:	proizvođačka ON SITE 3/3/3 - dokazuje se potvrdom proizvođača opreme	
Usklađenost sa sledećim standardima:	Energy Star, EPEAT Gold	
Monitor	Min LCD/TFT/IPS 21" VGA/D-SUB/DVI	15
Ostali uređaji		
HDD Ext.	USB 3.0 1TB	2
USB Flash	USB 3.0 32GB	50
Miš žični	USB optički Logitech, HP, Lenovo, Dell, Fujitsu ili odgovarajući	50
Miš bežični	Wireless optički Logitech, HP, Lenovo, Dell, Fujitsu ili odgovarajući	50
Tastatura žična	USB YU Logitech, HP, Lenovo, Dell, Fujitsu ili odgovarajući	2
Tastatura bežična	Wireless YU Logitech, HP, Lenovo, Dell, Fujitsu ili odgovarajući	15

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____